

TERTIAIRE

BAC PRO AGORA ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS (en 3 ans)

"Je suis organisé, curieux et j'ai le goût du contact "

CONTACT

contact.sca-jeune@grenoble.cci.fr
04 76 28 26 98

PUBLIC

Il faut être **âgé de 15 à 29 ans** au début du contrat d'apprentissage.

PREREQUIS

Pour un accès en apprentissage

Pour un accès en apprentissage Les jeunes de 15 ans peuvent signer un contrat d'apprentissage s'ils ont accompli la scolarité du collège, jusqu'en fin de 3e.

Les jeunes ayant 15 ans avant le terme de l'année civile, peuvent être inscrits, sous statut de stagiaire pour débiter la formation en septembre.

Aucune limite d'âge si l'apprenti est reconnu travailleur handicapé.

DUREE ET MODALITE DE LA FORMATION

Formation de 1350 heures sur 2 ans.
Alternance : 1 semaine sur 2 en centre de formation.
Classe de 15 à 20 alternants en moyenne.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Salles de cours équipées.
Centre de ressources : documentations, annales, sujets d'examens
Salles informatiques.

NATURE DU DIPLOME

Diplôme de l'Éducation nationale de niveau 4, en fin de 2e année RNCP 34606.

Nom du certificateur : Ministère de l'Éducation et de la Jeunesse
Date de début certification : 18/05/2020

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Epreuves ponctuelles en fin de formation.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

- Préparation et prise en charge de la relation (production de supports de communication, assurer des actions de promotion)
- Traitement des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent (relances clients)
- Actualisation du système d'information en lien avec la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent (réseaux sociaux, blog, internet)

Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)

- Suivi administratif de l'activité de production
- Suivi financier de l'activité de production
- Gestion opérationnelle des espaces (physiques et virtuels) de travail

Administrer le personnel

- Suivi de la carrière du personnel (plannings d'activité)
- Suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel (déclaration TVA, suivi trésorerie)
- Participation à l'activité sociale et culturelle de l'organisation

MATIERES ENSEIGNEES

Enseignement Général

- Français
- Histoire-géographie/Enseignement moral et civique
- LV1 : anglais obligatoire
- LV2 : espagnol ou italien
- Arts appliqués et cultures artistiques
- Éducation physique et sportive

Enseignement Professionnel

- Organiser et suivre l'activité de production
- Gérer des relations avec les clients, usagers et adhérents
- Administrer le personnel
- Mathématiques
- Économie-droit
- Prévention, santé, sécurité

Et après : POURSUITE DE FORMATION ET DEBOUCHES

Poursuite d'étude :

BTS Gestion de la PME
BTS Support à l'Action Managériale
BTS Comptabilité Gestion

Le titulaire du diplôme exerce son activité en tant qu'assistant de gestion ou gestionnaire administratif dans des petites et moyennes entreprises, des collectivités territoriales, des administrations ou des associations. Il prend en charge diverses activités administratives telles que les opérations commerciales, la communication, la gestion du personnel ou encore le support à la production.

CANDIDATURE ET DELAI D'ACCES

Vous pouvez candidater à partir du mois de janvier jusqu'au 30 novembre en vous connectant sur notre site : www.imt-grenoble.fr onglet CANDIDATER.

Ce qui vous permet de bénéficier d'offres de contrats de nos entreprises partenaires.

Le démarrage de la formation se fera sur le 1^{er} trimestre de l'année.
Inscription sous réserve de place disponibles à la signature d'un contrat avec un employeur.
Le calendrier sera fourni après inscription définitive.
Le Service Conseil Alternance de l'IMT accompagne les jeunes et les entreprises dans la signature d'un contrat d'apprentissage.

HÉBERGEMENT

OUVERT DU LUNDI AU VENDREDI.

Une superficie d'environ 3 500 m² :

- 2 niveaux sont réservés à la colocation, soit 4 appartements de 4 personnes avec kitchenette et coin repas,
- les 6 autres niveaux sont répartis en chambres simples, doubles ou multiples, avec des pièces d'eau et coin bureau,
- des chambres individuelles sont également prévues pour personne à mobilité réduite.

-Un accès Wifi gratuit.
-Un espace détente /salon télévision à chaque étage.
-Un accueil bagagerie au rez-de-chaussée.

COUT DE LA FORMATION

Formation gratuite et rémunérée sous contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation.
Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise.

RESTAURATION

La restauration comprend :

- 1 self,
- 1 cafétéria,
- 1 espace bar pour les petits déjeuners et cafés.

Ouverture également pour les internes en soirée.

HANDICAP / ACCESSIBILITÉ

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Des chambres individuelles à l'hébergement sont prévues pour personne à mobilité réduite.

Pour plus d'informations merci de consulter notre site, rubrique formation et handicap.



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

LES TAUX ET RATIOS

Les taux et les ratios de la formation sont disponibles sur site de l'IMT- Rubrique Taux et Ratios.

